



## REGULAMIN PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole sprawuje funkcję opiekuńczą oraz wychowawczą – dydaktyczną.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy.
3. Przedszkole jest czynne w godzinach 7.30 – 18.00
4. Praca wychowawcza, opiekuńska i dydaktyczna realizowana jest na podstawie aktualnych programów zgodnych z podstawą programową zatwierdzoną przez MEN dla przedszkoli.
5. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, ustalony z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy.
6. Szczegóły dotyczące funkcjonowania danej grupy wiekowej określone są w „Zasadach pracy w grupie” w danym roku szkolnym.
7. Każdego dnia dzieci jedzą 5 posiłków:
  - a) śniadanie 8.00 – 8.30
  - b) drugie śniadanie ok. 10.00
  - c) obiad 11.00 – 13.00
  - d) podwieczorek ok. 15.00
  - e) kolacja ok. 17.00
8. Rodzice zobowiązani są przyprowadzić do przedszkola zdrowe dziecko.
9. Rodzic po otrzymaniu informacji o chorobie dziecka zobowiązany jest do jego odebrania najszybciej jak to możliwe.
10. Rodzice lub osoba przez nich upoważniona, zobowiązani są do odbioru dziecka nie później niż o godzinie 18.00.
11. Rodzic jest zobowiązany do przestrzegania procedury przyprowadzania dziecka do przedszkola Nasze Dzieci (bezpośrednio do nauczyciela). Od momentu pojawienia się Rodzica/Opiekuna w przedszkolu, na placu zabaw, imprezach przedszkolnych – odpowiedzialność za dziecko przejmuje Rodzic/Opiekun.
12. Dziecko może być odebrane przez osobę pełnoletnią, pisemnie upoważnioną.
13. Ze względów bezpieczeństwa z placu zabaw korzystają dzieci jedynie pod opieką wychowawców.
14. Rodzice proszeni są o przygotowanie „Wyprawki Przedszkolaka” tj.:kapci (bezpiecznych), ubrań zapasowych, przyborów do mycia zębów, śliniaka i fartuszka ochronnego do malowania farbami, poduszczeni, kocyka, prześcieradełka dla dzieci, które chcą odpoczywać.
15. Ważne sprawy dotyczące funkcjonowania Przedszkola oraz plany zajęć są przekazywane Rodzicom przez Nauczyciela lub na Tablicy Ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola.
16. Na tablicy ogłoszeń wywieszany jest jadłospis.
17. Zasady odpłatności za usługi świadczone przez Przedszkole określa umowa zawarta pomiędzy prowadzącym Przedszkole, a Rodzicami.
18. Przedszkole dokonuje zwrotu stawki żywieniowej w przypadku zawiadomienia przedszkola o nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8.30.